

Instruktioner för arbete i lag och rätt

Skriftligt

- ❑ Edert papper bör vara 2-3 sidor långt
- ❑ Det ska besvara en frågeställning (eller flera)
- ❑ Arbetet ska vara problematiserande till sin karaktär
- ❑ Arbetet ska innehålla en analys
- ❑ En analys är något utöver eget tyckande. En analys är, ytterst förenklat, en viktning av olika arguments styrka och förklaringsvärde
- ❑ Diagram och tabeller i arbetet ska kommenteras
- ❑ Man använder noter där så är nödvändigt (här främst kontroversiella påståenden, omdiskuterade sakförhållanden och citat)
- ❑ Man kan välja att belysa sin frågeställning ur mer än ett perspektiv.
- ❑ Sedvanliga regler avseende språk, form, tydlighet, tankeskärpa osv. som gäller för alla skolarbeten gäller också för detta arbete

Muntligt

- ❑ Edert framförande bör vara ca 10 minuter långt
- ❑ Också det muntliga framförandet är någonting utöver en ren beskrivning. Det ska alltså problematiseras
- ❑ Faktauppgifter som lämpar sig för en tabell/diagram i ett skriftligt arbete lämpar sig för en tabell/diagram också i ett muntligt framförande
- ❑ Det är lämpligt att åhörarna bibringas struktur/innehåll på det muntliga föredraget redan i anförandets inledning
- ❑ Variation, inlevelse och publikengagemang ökar framförandets kvalitet
- ❑ Om man är flera redovisare är det en fördel om man är så samtrimmad att det upplevs som ett föredrag, snarare än två
- ❑ Sedvanliga regler avseende språk, form, tydlighet, tankeskärpa osv. som gäller för alla redovisningar gäller också för denna redovisning
- ❑